

**LA REGION HAUTE NORMANDIE  
RECRUTE  
selon modalités statutaires**

**3 attachés territoriaux  
Pour exercer la fonction de chef de projet  
de la coopération transfrontalière Franco-Britannique (INTERREG IV A)**

**à la Direction des Politiques Contractuelles Européennes et Internationales  
Secrétariat Technique Conjoint**

DPCEI/14/CP A – 07.09

**Préambule :**

La région Haute-Normandie assume la fonction d'autorité de gestion du programme franco-britannique de coopération INTERREG IV-A.

Ce programme couvre les zones géographiques de l'Est, Sud Est et Sud Ouest britannique, de la Cornouaille au Norfolk et s'étend de la Picardie à la Bretagne en France.

Ce programme est doté d'un budget pluri-annuel (2008-2013) de 170 millions d'€ FEDER.

En qualité d'autorité de gestion, la région doit veiller au respect de la stratégie du programme et de ses objectifs.

Le chef de projet aura pour :

**Missions :**

Sous l'autorité du responsable du secrétariat technique conjoint de

- **Contribuer à la mise en œuvre du programme transfrontalier Franco-Britannique en :**

- Assurant l'instruction des demandes de subventions en vue de leur passage en comité de programmation
- Assurant le suivi administratif et financier des projets en respectant la piste d'audit telle que définie par la Commission européenne de contrôle
- Assistant les chefs de projets européens afin de leur permettre de réaliser les objectifs fixés
- Contribuant à l'évaluation du programme

- **Développer qualitativement le travail de coordination avec l'ensemble des partenaires du programme en :**

- Effectuant une liaison permanente avec l'ensemble de l'équipe du secrétariat du programme
- Contribuant à la préparation des documents obligatoires du programme pour le compte de l'Autorité de Gestion
- Assurant veille et diffusion d'informations internes et externes.

Pour l'ensemble de ces missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'encadrement direct et avec les partenaires du programme

**Les candidatures internes  
sont reçues  
jusqu'au  
vendredi 4 Septembre 2009**

**Par lettre motivée  
avec CV + 3 fiches de  
notation**

**REGION Haute Normandie  
Direction des  
Ressources Humaines  
5 rue Schuman  
BP 1129  
76174 ROUEN CEDEX 1**

**Profil :**

**Attaché Territorial**, le candidat devra justifier d'une formation supérieure dans les programmes européens et d'une connaissance des procédures publiques de gestions administratives et financières

**Il lui sera demandé :**

- Une maîtrise de la langue anglaise et française, les travaux écrits et oraux s'effectuant dans les 2 langues
- Une capacité de dialogue, d'animation et de négociation
- Une aptitude éprouvée à travailler en équipe
- Un sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur
- Une bonne qualité rédactionnelle
- De la disponibilité (des déplacements sur le territoire du programme étant à prévoir)

Une expérience professionnelle similaire en collectivité territoriale ou auprès d'une autorité locale britannique serait appréciée.