



**L'Association Française des Ports Locaux de la
Manche (APLM)°
recrute**

un coordinateur technique

**dans le cadre de la coordination du projet
transfrontalier européen SETARMS**

Employeur : Association Française des Ports Locaux de la Manche (APLM)

Intitulé du poste: coordinateur technique de projet européen

Contrat : CDD sur la durée du projet: Janvier 2010 – décembre 2013 ; prise de fonction attendue pour janvier 2010

Résidence administrative : SAINT-BRIEUC

Activité mobile ou sédentaire: mobile

Taux d'emploi: 1 ETP

Astreintes particulières: déplacement dans l'Espace Manche; mobilisations ponctuelles le week-end et soirées pour accueil des partenaires européens

Le projet SETARMS

Le projet SETARMS est développé dans le cadre du programme transfrontalier INTERREG IV A France (Manche)- Angleterre. Il permettra aux partenaires du projet, concessionnaires et concédants de ports et universités français et anglais, d'œuvrer ensemble au développement économique des ports locaux de la Manche en leur permettant de trouver des solutions économiques et environnementales modernes aux problèmes liés aux activités de dragage, en se basant sur des travaux scientifiques solides.

Le descriptif du projet et de ses partenaires est restitué dans la fiche jointe.

Le titulaire du poste consacrera 90% de son temps à la gestion technique du projet européen SETARMS. 10% de son temps sera consacré à la gestion et la coordination de l'APLM.

A - La coordination du projet SETARMS

L'APLM est désignée chef de file du projet. Il lui revient de constituer une équipe de 2 personnes pour assurer la coordination technique, administrative et financière et la communication globale du projet avec l'ensemble de ses partenaires légaux. L'équipe de projet sera également chargée du suivi opérationnel de la mise en œuvre du Work package 1 qui consiste à réaliser un état des lieux des techniques de dragage et les perspectives futures en Manche.

L'équipe est composée d'un coordinateur technique du projet, en charge de la coordination et de la gestion technique du projet et d'un gestionnaire comptable à mi temps en charge de la gestion administrative et financière du projet.



Description de la mission et des tâches du coordinateur technique

En articulation avec le gestionnaire administratif et financier et avec les partenaires très directement impliqués dans la mise en œuvre du WP 1 du projet, le salarié aura comme mission :

- Au titre de la coordination technique du projet :
 - S'assurer de la réalisation effective des engagements techniques contractualisés par les partenaires tout au long du projet
 - D'assurer l'interface entre les partenaires du projet et le Secrétariat Technique Conjoint Interreg 4A (STC)
 - Accompagner et faciliter une collaboration effective entre l'ensemble des partenaires du projet, tant universitaires que collectivités ou chambres consulaires
 - préparer la tenue des instances de concertation, des groupes de travail et des séminaires de restitution/diffusion planifiés
 - Coordonner et Assurer l'implication de tous les partenaires dans la rédaction des rapports d'activité
 - Coordonner et finaliser la mise en forme des documents de synthèse nécessaires à la diffusion des résultats au public le plus large
 - Représenter, à la demande du président de l'APLM, le projet SETARMS au niveau local, national et européen, notamment dans des réseaux et séminaires techniques
- Au titre de la mise en œuvre du WP 1 :
 - Assurer le suivi budgétaire et financier
 - Coordonner les actions réparties entre les membres de l'APLM et notamment entre les conseils généraux du Finistère et des Côtes d'Armor; (déplacements fréquents et réguliers à prévoir sur le Sud Finistère)
 - Mener une recherche bibliographique sur les méthodes de dragages et les questions relatives au dragage.
 - Rédaction et suivi des marchés (pièces techniques) d'études relative au dragage (état des lieux, faisabilité de mise en commun des moyens, conséquences et contraintes sociales et environnementales).
 - Assurer le suivi technique des études d'état des lieux, d'identification des besoins des ports, de potentialités de démarches communes entre les ports, de besoins futurs en terme de dragages, d'analyse environnementales et d'impact social
 - Assurer le rendu final des études pour leur diffusion et appropriation des partenaires du projet et au-delà des acteurs de la filière maritime en Manche.

Ces démarches devront aussi être menées en association et cohérence avec les WP "caractérisation des sédiments" et "valorisation des sédiments" .

B – La coordination des actions de l'APLM (10% du temps)

Le coordinateur technique de l'APLM sera aussi chargé d'informer les membres de l'APLM des avancées du projet SETARMS et sera responsable de l'organisation des Assemblées Générales de l'association.



Qualifications et qualités souhaitées:

- connaissance sur des problématiques environnementales, particulièrement dans un contexte maritime et si possible dans le domaine du dragage
- Expérience préalable dans les politiques maritimes, notamment portuaires
- Aptitude à assurer la coordination d'actions impliquant de nombreux partenaires
- Très bonne maîtrise de l'anglais: capacité à travailler à l'oral et à l'écrit
- Capacité rédactionnelle en français et en anglais
- Disponibilité à voyager régulièrement sur les deux rives de la Manche.

Pour tous renseignements, s'adresser à Julie Verré, chargée de Mission sur la Coopération Territoriale Européenne au Conseil Général des Côtes d'Armor : VERREjulie@cg22.fr

Adresser une lettre de motivation et un Curriculum vitae détaillé par courrier et par mail, pour le mardi 15 décembre 2009, dernier délai à : Monsieur le Président de l'APLM, Conseil Général des Côtes d'Armor – Mission Europe et International - BP 2371 - 22023 St Brieuc - Cédex 1 / verrejulie@cg22.fr

